

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста»



Утверждаю

Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»

С.С. Чертенкова

Приказ от «11» января 2021г. № 27а

Порядок

предоставления социальных услуг в СОГБУ «Издешковский ПНИ» гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста» (далее – Учреждение).

В настоящем порядке понятия и термины используются в значениях, определенным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном на основании требований Федерального закона.

1.4. Предоставление социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.5. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщика социальных услуг посредством размещения информации на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), иными общедоступными способами.

II. Обращение за получением социальных услуг

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг или его законного представителя к Учреждению за предоставлением социального обслуживания.

2.2. Обратиться за получением социальных услуг могут несовершеннолетние граждане Российской Федерации (их законные представители), иностранные граждане и лица без гражданства (их законные представители), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (их законные представители), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя.

III. Предоставление социальных услуг.

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан принимается Учреждением на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (форма утверждена постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963, от 16.04.2015 № 192, от 06.08.2015 № 499, от 29.12.2015 № 900, от 13.04.2016 № 212, от 17.02.2015 № 66, от 14.07.2017 № 478, от 06.10.2017 № 678, от 04.12.2017 № 811, от 27.12.2017 № 925, от 09.08.2018 № 525, от 28.12.2018 № 969, от 28.02.2019 № 88, от 13.08.2019 № 474, от 31.12.2019 № 870, от 25.06.2020 № 369);

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- документов, удостоверяющие личность законного представителя получателя социальных услуг и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданная получателю социальных услуг отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту проживания;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);
- документы о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- документ, свидетельствующий о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);
- медицинской карты гражданина, заполненной и заверенной медицинской организацией, по форме согласно приложениям N 2 к настоящему Порядку;
- нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- полиса обязательного медицинского страхования.
- справка о наличии (об отсутствии судимости)
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимости.

3.3. Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 3.2. настоящего раздела, предоставляются в подлинниках с одновременным предоставлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются поставщиком социальных услуг, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (законному представителю гражданина).

3.4 Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3.5. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, определен в соответствии с областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», и включает:

3.5.1. Социально – бытовые услуги:

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение сохранности личных вещей;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно – гигиенических услуг;
- оказание парикмахерских услуг;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий);
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление в пользование мебели;
- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания;
- предоставление посуды и столовых приборов;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации;
- предоставление социально – бытовых услуг индивидуального обслуживающего характера и гигиенических услуг;
- предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды;
- создание условий или содействие в отправлении религиозных обрядов;
- уборка жилых помещений.

3.5.2. Социально – медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских;
- консультирование по социально – медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- обеспечение или содействие в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- оказание или содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- оказание квалифицированного медицинского консультирования;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа, медико-психологическая реабилитация детей;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;
- содействие в организации проведения диспансеризации;
- содействие в проведении оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении медико – социальной экспертизы;

3.5.3. Социально – психологические услуги:

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов;

3.5.4. Социально – трудовые услуги:

- консультирование по социально – правовым вопросам;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством;
- социально – правовой патронаж;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательстве порядке.

3.5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- содействие в проведении социально – реабилитационных мероприятий, в том числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан;

3.6. Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963, от 16.04.2015 № 192, от 06.08.2015 № 499, от 29.12.2015 № 900, от 13.04.2016 № 212, от 17.02.2015 № 66, от 14.07.2017 № 478, от 06.10.2017 № 678, от 04.12.2017 № 811, от 27.12.2017 № 925, от 09.08.2018 № 525, от 28.12.2018 № 969, от 28.02.2019 № 88, от 13.08.2019 № 474, от 31.12.2019 № 870, от 25.06.2020 № 369).

3.7. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

3.8. Получатель социальных услуг (законный представитель получателя) обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

3.9. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законными представителями информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять департаменту Смоленской области по социальному развитию информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико – социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.10. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.11. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.12. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

IV. Оплата предоставления социальных услуг.

4.1. Социальные услуги гражданам предоставляются Учреждением за плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной Учреждению.

VI. Контроль за предоставлением социальных услуг.

5.1. Контроль за предоставлением социальных услуг осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

5.2. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества оказания услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста».

5.3. К внешним формам контроля относятся:

1). региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый Департаментом Смоленской области по социальному развитию в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 09 сентября 2014 года № 621 №Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 06.12.2017 № 827, от 21.07.2020 № 438);

2). Общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 8 декабря 2020 года).

VII. Прекращение предоставления социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией.